

«УТВЕРЖДЕНЫ»

Общим собранием Палаты юридических консультантов
«Центр правовой защиты и оказания юридических услуг»
«12» мая 2023 год, протокол №1



ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии
Палаты юридических консультантов
«Центр правовой защиты и оказания юридических услуг»
(г. Алматы, ул. Абылай хан, дом 56, офис 36)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии Палаты юридических консультантов «Центр правовой защиты и оказания юридических услуг» (далее – Положение, Палата) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты, с учетом правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики юридических консультантов и иных внутренних документов палаты.

2. Настоящее Положение представляет собой внутренний документ Палаты, устанавливающий статус, цели и задачи, компетенцию членов Аттестационной комиссии, а также принципы работы Аттестационной комиссии.

ГЛАВА 2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ
ПАЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ

3. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) Палаты создается для проведения аттестации у претендентов на знания законодательства Республики Казахстан и собеседования с ними, в целях осуществления профессиональной деятельности в качестве юридического консультанта на территории Республики Казахстан.

4. Аттестационная комиссия является специализированным, независимым органом Палаты юридических консультантов, избираемым общим собранием членов Палаты и подотчетным ему.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с «Правилами о порядке и условиях проведения аттестации для вступления в Палату юридических консультантов», утвержденным Общим собранием Палаты и согласованным с уполномоченным органом, Уставом Палаты юридических консультантов, а также в соответствии с настоящим Положением.

6. Комиссия действует на постоянной основе, избирается Общим собранием (съездом) Палаты юридических консультантов сроком на четыре года и проводит аттестацию лиц, претендующих на вступление в Палату в качестве ее членов, вынося письменное заключение об аттестации либо не аттестации претендентов.

7. Численный состав в количестве 5 (пяти) человек Комиссии устанавливается Общим собранием (съездом) Палаты.

8. Кандидаты в члены Комиссии выдвигаются из числа юридических консультантов, имеющих стаж юридической деятельности не менее десяти лет.

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

10. Информация о количественном и персональном составе Аттестационной комиссии доводится до сведения всех членов Палаты путем размещения на официальном сайте Палаты.

ГЛАВА 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

8. Целями Комиссии являются:

- обеспечение объективной и всесторонней оценки профессиональной квалификации лиц, претендующих на вступление в Палату в качестве членов;
- повышение стандартов профессиональной деятельности юридических консультантов.

9. Задачами Комиссии являются:

- проведение аттестации и оценка знаний кандидатов на членство в Палате;
- анализ и проверка соответствия профессиональных качеств кандидатов установленным стандартам;
- обеспечение соблюдения норм законодательства Республики Казахстан, а также Устава и других внутренних документов Палаты.

ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

11. Председатель Комиссии руководит деятельностью Аттестационной комиссии.

12. Председатель Комиссии избирается Общим собранием (съездом) Палаты на срок 4 (четыре) года.

13. Председатель комиссии:

- организацирует работу Комиссии, созывает заседания и утверждает вопросы для рассмотрения;
- координирует деятельность Комиссии для обеспечения ее эффективной работы;
- председательствует на заседаниях Комиссии и обеспечивает исполнение ее решений;
- обеспечивает соблюдение «Правил о порядке и условиях проведения аттестации для вступления в Палату юридических консультантов».

14. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель или один из членов Комиссии.

15. Заместитель председателя в случае необходимости, а также секретарь Комиссии избираются членами Комиссии из ее состава.

16. Секретарь Комиссии:

- отвечает за ведение протоколов заседаний и хранение архива документов;
- обеспечивает информационную поддержку членов Комиссии;
- вносит предложения по улучшению организационной работы Комиссии;

17. Члены Комиссии:

- разрабатывают перечень вопросов, подлежащих включению в комплексное тестирование;

- участвуют в исследовании и проверке аттестационных материалов;
- выносят мотивированное заключение о аттестации либо о не аттестации;
- рассматривают вопросы, подлежащие разрешению на заседании Комиссии и вынесению соответствующего решения.

- предлагают меры по улучшению процессов аттестации и работы Комиссии.

18. Член Комиссии не может участвовать в аттестации претендента и подлежит отводу, если он:

- является родственником претендента;

- лично, непосредственно или косвенно заинтересован в результате аттестации претендента или имеются иные обстоятельства, вызывающие обоснованные сомнения в его объективности и беспристрастности.

19. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Положения, член Комиссии имеет право заявить самоотвод. Те же основания могут быть использованы для заявления отвода членами Комиссии, принимающими участие в заседании, а также претендентом, по отношению к которому рассматривается аттестационный материал.

20. Самоотвод и отвод должны быть мотивированными и могут быть заявлены как до начала аттестации, так и в ходе её проведения.

21. Решение о отводе (самоотводе) члена Комиссии принимается Комиссией в письменной форме большинством голосов её членов, присутствующих на заседании, и оглашается в присутствии самого члена Комиссии и претендента, заявившего отвод.

22. Решение об отклонении или удовлетворении отвода обжалованию не подлежит.

ГЛАВА 4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

23. Основные принципы работы Комиссии включают:

- законность;

- коллегиальность;

- объективность в проведении аттестации и оценке профессиональных качеств юридических консультантов.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Общим собранием членов Палаты юридических консультантов.

25. В случае внесения изменений и дополнений в Положение, они вступают в силу с 1 января года, следующего за годом их принятия.

«Құқықтық қорғау және заңды қызмет көрсету орталығы» заң консультанттары палатасының жалпы жиналысымен 2023 жылғы «12» мамыр №1 хаттама «БЕКІТІЛДІ»



**«Құқықтық қорғау және заң қызметтерін көрсету орталығы»
заң консультанттары палатасының аттестаттау
комиссиясы туралы
ЕРЕЖЕ**

(Алматы қ., Абылай хан к-сі, 56-үй, 36-кеңсе)

1-БӨЛІМ. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы «Құқықтық қорғау және заңды қызмет көрсету орталығы» заң консультанттары Палатасының Аттестаттау комиссиясы туралы ереже (бұдан әрі – ереже, Палата) заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарын, Заң консультанттарының кәсіптік әдеп кодексін және палатаның өзге де ішкі құжаттарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасына, Палата Жарғысына сәйкес әзірленді.

2. Осы Ереже Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің мәртебесін, мақсаттары мен міндеттерін, құзыретін, сондай-ақ Аттестаттау комиссиясы жұмысының қағидастарын белгілейтін Палатаның ішкі құжаты болып табылады.

2-БӨЛІМ. ПАЛАТАНЫҢ АТТЕСТАЦИЯЛАУ КОМИССИЯСЫ

3. Палатаның Аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі – Комиссия) Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге үміткерлерде Аттестаттау жүргізу және олармен сұхбаттасу үшін, Қазақстан Республикасының аумағында заң консультанты ретінде кәсіби қызметті жүзеге асыру мақсатында құрылады.

4. Аттестаттау комиссиясы Палата мүшелерінің Жалпы жиналысы сайлайтын және оған есеп беретін заң консультанттары Палатасының мамандандырылған, тәуелсіз органы болып табылады.

4. Комиссия өз қызметін Палатаның Жалпы жиналысы бекіткен және уәкілетті органмен келісілген Палатаның жарғысымен, сондай-ақ осы Ережеге және «Заң консультанттары палатасына кіру үшін Аттестаттауды өткізу тәртібі мен шарттары туралы Ережеге» сәйкес жүзеге асырады.

6. Комиссия тұрақты негізде әрекет етеді, заң консультанттары палатасының жалпы жиналысы (съезі) төрт жыл мерзімге сайлайды және палатаға оның мүшелері ретінде кіруге үміткер адамдарды Аттестаттауды өткізеді, үміткерлерді Аттестаттау не аттестаттамау туралы жазбаша қорытынды шығарады.

7. Комиссияның 5 (бес) адамы санының құрамын Палатаның жалпы жиналысы (съезі) белгілейді.

8. Комиссия мүшелігіне кандидаттар кемінде он жыл заңгерлік қызмет өтілі бар заң консультанттары қатарынан ұсынылады.

9. Аттестаттау комиссиясының отырысына құрамының кемінде үштен екісі қатысса, оның заңдық күші бар деп есептеледі.

10. Аттестаттау комиссиясының сандық және дербес құрамы туралы ақпарат Палатаның ресми сайтында орналастыру арқылы Палатаның барлық мүшелерінің назарына жеткізіледі.

3-БӨЛІМ. АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

8. Комиссияның мақсаттары:

- Палатаға мүше ретінде кіруге үміткер адамдардың кәсіби біліктілігін объективті және жан-жақты бағалауды қамтамасыз ету;
- Заң консультанттарының кәсіби қызметінің стандарттарын арттыру.

9. Комиссияның міндеттері:

- Палатаға мүшелікке үміткерлерді Аттестаттаудан өткізу және олардың білімін бағалау;
- үміткерлердің кәсіби қасиеттерінің белгіленген стандарттарға сәйкестігін талдау және тексеру;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының, сондай-ақ Жарғының және Палатаның басқа да ішкі құжаттарының нормаларының сақталуын қамтамасыз ету.

4-БӨЛІМ. АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰЗЫРЕТІ

11. Комиссия Төрағасы Аттестаттау комиссиясының қызметіне басшылық жасайды.

12. Комиссия Төрағасын Палатаның жалпы жиналысы (съезі) 4 (төрт) жылға сайлайды.

13. Аттестаттау комиссиясының Төрағасы:

- комиссияның жұмысын ұйымдастырады, отырыстарды шақырады және қарау үшін мәселелерді бекітеді;
- Комиссияның тиімді жұмысын қамтамасыз ету үшін оның қызметін үйлестіреді;
- Комиссия отырыстарына төрағалық етеді және оның шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді;
- «Заң консультанттары палатасына кіру үшін Аттестаттауды өткізу тәртібі мен шарттары туралы» Ереженің сақталуын қамтамасыз етеді.

14. Комиссия Төрағасы болмаған жағдайда оның міндеттерін оның орынбасары немесе Комиссия мүшелерінің бірі орындайды.

15. Қажет болған жағдайда Төрағаның орынбасарын, сондай-ақ Комиссия хатшысын комиссия мүшелері оның құрамынан сайлайды.

16. Комиссия Хатшысы:

- отырыстардың хаттамаларын жүргізуге және құжаттар мұрағатын сақтауға жауапты;
- Комиссия мүшелеріне ақпараттық қолдау көрсетеді;
- Комиссияның ұйымдастыру жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді;

17. Комиссия Мүшелері:

- кешенді тестілеуге енгізуге жататын мәселелердің тізбесін әзірлейді;
- Аттестаттау материалдарын зерттеуге және тексеруге қатысады;
- Аттестаттау туралы немесе аттестаттамау туралы дәлелді қорытынды шығарады;

- комиссия отырысында шешілуге және тиісті шешім шығаруға жататын мәселелерді қарайды.

- Аттестаттау процестерін және комиссия жұмысын жақсарту бойынша шаралар ұсынады.

18. Комиссия мүшесі үміткерді Аттестаттауға қатыса алмайды және өздігінен бас тартуға жатады егер ол:

- үміткердің туысы;

- үміткерді Аттестаттау нәтижесінде тікелей немесе жанама түрде мүдделі немесе оның объективтілігі мен бейтараптығына негізделген күмән тудыратын өзге де мән-жайлар бар болған жағдайда.

19. Осы Ереженің 18-тармағында көрсетілген мән-жайлар болған кезде Комиссия мүшесінің өздігінен бас тартуды мәлімдеуге құқығы бар. Дәл осындай негіздер отырысқа қатысатын Комиссия мүшелері, сондай-ақ Аттестаттау материалы қаралатын үміткер қарсылық білдіру үшін пайдаланылуы мүмкін.

20. Өздігінен бас тарту және бас тарту дәлелді болуы тиіс және Аттестаттау басталғанға дейін де, оны өткізу барысында да мәлімделуі мүмкін.

21. Комиссия мүшесіне қарсылық білдіру (өздігінен бас тарту) туралы шешімді Комиссия отырысқа қатысып отырған оның мүшелерінің көпшілік даусымен жазбаша нысанда қабылдайды және Комиссия мүшесінің және қарсылық білдіруді мәлімдеген үміткердің қатысуымен жария етіледі.

22. Қарсылық білдіруден бас тарту немесе қанағаттандыру туралы шешім шағымдануға жатпайды.

5-БӨЛІМ. АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫСЫНЫҢ ҚАҒИДАЛАРЫ

23. Комиссия жұмысының негізгі қағидаттарына мыналар жатады:

- заңдылық;

- алқалылық;

- заң консультанттарын Аттестаттаудан өткізудегі және олардың кәсіби қасиеттерін бағалаудағы объективтілік.

6-БӨЛІМ. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

24. Осы ереже заң консультанттары палатасы мүшелерінің жалпы жиналысы оны бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

25. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, олар қабылданған жылдан кейінгі жылдың 1 қаңтарынан бастап күшіне енеді.